

ریس محترم واحد استانی دانشگاه فنی و حرفه‌ای و دانشکده/آموزشکده‌های تابعه

با سلام، آرزوی توفیق و سلامتی برای جنابعالی، تمامی همکاران و دانشجویان عزیز احتراماً، با عرض سپاس و قدردانی از زحمات ارزشمند تمامی همکاران، ضمن ارسال جدول زمان بندی «انتخاب واحد» و «حذف و اضافه» نیم‌سال دوم سال تحصیلی ۴۰۰-۱۳۹۹ (۹۹۲) به تفکیک گروه‌های آموزشی مختلف، ملزومات نیم‌سال مذکور، به شرح زیر ارائه می‌گردد:

تذکر مهم: با توجه به نوع زمان‌بندی، لازم است مطابق با جدول مذکور و متناسب با رشته‌های موجود در هر مرکز، جدول زمان‌بندی انتخاب واحد دانشجویان در رشته-گروه‌های مختلف تحصیلی، تهیه شده و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان هر رشته رسانده شود. (امکان مشاهده رشته‌ها در زیرگروه‌های آموزشی هر مرکز از طریق منوی «**درس و رشته = رشته های واحد آموزشی - انتخاب زیر واحد سازمانی - جستجو**»، وجود دارد.)

۱- واجدان و عدم واجدان شرایط انتخاب واحد:

الف) تمامی دانشجویان ورودی نیم‌سال‌های ۹۸۱، ۹۸۲، ۹۷۲ و ۹۹۱ در صورت دارا بودن سایر شرایط تحصیل، باید سرترم انتخاب واحد داشته باشند.

ب) دانشجویان ورودی ۹۷۱ و قبل از آن مجاز به داشتن سرترم نبوده و این موضوع می‌بایست به دانشجویان مذکور اطلاع‌رسانی شده و در صورت نیاز به سرترم می‌بایست درخواست دانشجو از طریق میز خدمت اخذ گردد.

پ) دانشجویانی که در پایان ۹۸۲، سه ترم مشروط بوده و در ۹۹۱ با مجوز کمیسیون موارد خاص ادامه تحصیل داده‌اند یا در ۹۹۱ برای سومین بار مشروط می‌شوند، دارای سرترم نبوده و آنان نیز می‌بایست جهت اخذ مجوز ادامه تحصیل (در صورت نیاز)، درخواست خود را در میز خدمت ثبت نمایند. (برای اخذ مجوز ادامه تحصیل براساس بخشنامه‌های ارسالی از سوی معاونت محترم فرهنگی-دانشجویی دانشگاه اقدام لازم صورت پذیرد.)

ت) دانشجویان ورودی ۹۷۱ و ۹۶۲ که در سوابق تحصیلی خود هر نوع وضعیتی با عنوان بدون در احتساب سنوات داشته باشد، در صورت دارا بودن شرایط تحصیل باید دارای سرترم باشند.

(تعداد مرخصی بدون احتساب در سنوات، برای ورودی ۹۷۱ یک نیمسال و برای ورودی ۹۶۲ دو نیمسال می باشد.)

ث) تمامی دانشجویان دو ترم مشروط با معدل کل زیر ۱۰، قبل از تعیین تکلیف، مجاز به داشتن سرترم نیستند.

ج) با توجه به بخشنامه‌ی شماره‌ی ۲۵/۳۲۰/۱۵۳۰۴ مورخ ۹۹/۱۰/۲۲ سازمان مرکزی دانشگاه و نامه‌ی شماره‌ی ۲/۲۶۱۸۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۷ وزارت عتف انتخاب واحد و حذف و اضافه‌ی دانشجویان مشروط صرفاً در نیمسال ۹۹۲ بدون محدودیت می باشد.

۲- انتقال و میهمان؛ با توجه به مجازی بودن کلاسها سامانه میهمان/انتقال دانشجو (سماد) در نیمسال ۹۹۲ فعال نخواهد شد. در شرایط خاص با موافقت مبدأ و مقصد انجام فرایند میهمانی بلامانع است.

۳- مرخصی تحصیلی؛ دانشجویانی که در نیمسال ۹۹۱ از مرخصی تحصیلی استفاده نمودند، در صورت دارا بودن شرایط تحصیل، باید دارای سرترم باشند.

۴- درس-رشته؛ اخذ درس برای تمامی دانشجویان در هر رشته‌ی تحصیلی صرفاً از دروس رشته‌ی خودشان امکان پذیر خواهد بود.

۴-۱- با تعریف کلاس‌های تجمیعی، امکان تشکیل کلاس برای دروس مشابه با کدهای متفاوت وجود دارد. در راستای اخذ گزارش صحیح از شرح فعالیت مدرسان، تأکید می‌گردد، همکاران محترم نسبت به تعریف کلاس‌های تجمیعی در سامانه‌ی آموزشی اقدام نمایند.

۴-۲- دانشجویان با انتخاب درس از دانشکده، قادر به اخذ دروس عمومی از سایر گروه‌ها خواهند بود.

۴-۳- تعریف کلاس/درس حتماً باید در زیر گروه‌های استاندارد ۶ گانه دانشگاه باشد.

۵- پیش‌نیاز، تداخل ساعت و معافیت از قوانین؛

۵-۱- رعایت پیش‌نیاز دروس در نرم‌افزار آموزشی الزامی است.

۵-۲- در نیمسال ۹۹۲ اخذ درس با تداخل ساعت کلاس درس، صرفاً با رعایت الزامات مندرج در منشور کیفیت آموزش بلامانع است.

۵-۳- ثبت نامعتبر دروس در هر حالت ممنوع می باشد.

۵-۴- در صورتی که دانشجویی درسی را اخذ و موفق به کسب نمره‌ی قبولی نشده یا با شرکت در کلاس‌های آن در پایان نیمسال درس را حذف کرده باشد، رعایت پیش‌نیاز الزامی نیست، اما این دروس هم‌نیاز شده و دانشجو ملزم به اخذ هر دو درس در ترم ۹۹۲ می باشد.

۵-۵- امکان اخذ درس با تداخل ساعت امتحان برای تمام دانشجویان فعال می‌باشد،

۵-۶- دانشجویانی که دارای سرترم، ترم آخر باشند، از رعایت قوانین زیر معاف هستند:

- رعایت پیش نیاز

- رعایت شرط معدل

- اخذ حداکثر ۲۴ واحد درسی (عدم رعایت کف و سقف)

۵-۷- برای همکاران محترم پس از پایان بازه حذف و اضافه‌ی دانشجو، (برای دانشجویانی که

دارای سرترم، ترم آخر باشند) به موارد مندرج در بند فوق قوانین زیر نیز اضافه می‌شود؛

- عدم کنترل دروس پاس شده برای جبران معدل

۵-۸- دانشجویان در بازه حذف و اضافه مجاز به حذف سه عنوان درس و اضافه نمودن هر تعداد

عنوان درسی می‌باشند.

۶- سرترم برای دانشجویان ترم آخر؛ برای تمامی دانشجویان واجد شرایط (امکان درج سرترم

ترم آخر) **برای همکاران فعال** می‌باشد.

۷- پرداخت شهریه؛ با توجه وضع موجود و عدم برگزاری امتحانات حضوری و عدم دریافت کارت

ورود به جلسه امتحان امکان تسویه حساب بدهی قبلی دانشجویان وجود ندارد. لذا در انتخاب واحد

۹۹۲ دانشجویان ملزم به «تسویه بدهی قبلی و پرداخت شهریه‌ی ثابت» خود در هر ورودی

خواهند بود.

۷-۱- دکمه‌ی پرداخت خدمات فرهنگی- دانشجویی بعد از پایان بازه حذف و اضافه دانشجویان

فعال خواهد شد.

۷-۲- **(بسیار مهم)** پرداخت شهریه فقط با کارتهای عضو شتاب امکان پذیر می‌باشد. (مسئولیت

اطلاع رسانی این موضوع به دانشجویان، بر عهده‌ی دانشکده/آموزشکده و عواقب ناشی از بروز هر نوع

مشکل در پرداخت یا استرداد شهریه، مستقیماً به عهده‌ی دانشجو می‌باشد.)

۷-۳- دانشجویان روزانه‌ی ورودی ۹۷۱ و قبل از آن، با توجه به اتمام سنوات مجاز، شهریه پرداز

خواهند بود.

یادآوری؛ دانشجویان ورودی ۹۶۲ و ۹۷۱ که در سوابق تحصیلی خود هر نوع وضعیتی با عنوان

بدون احتساب سنوات داشته باشد، مشمول این بند نخواهند شد. (برای ورودی ۹۷۱ یک نیمسال و

برای ورودی ۹۶۲ دو نیمسال)

۷-۴- با صلاح دید روسای محترم مراکز برای صدور مجوز عدم پرداخت مبلغ پیش پرداخت توسط

دانشجو (شاهد و ایثارگر، بی بضاعت، ترم آخر و ...)، می‌توانند از طریق منوی «بررسی ثبت نام

دروس دانشجو» زیرمنوی «بررسی ثبت نام توسط آموزش بر اساس دانشجو» مجوز مربوطه را صادر نمایند.

۸- دانشجوی بالاتکلیف؛ برای تمامی دانشجویانی که تا پایان نیمسال ۹۹۱ درسی را اخذ نکرده باشند یا دارای هیچ وضعیتی نباشند، مجاز به انتخاب واحد نبوده و همکاران محترم می‌توانند فقط با ارائه مستندات در صورت دارا بودن شرایط تحصیل سرترم انتخاب واحد درج نمایند.

۹- اخذ گزارشات؛ در طول روزهای انتخاب واحد و حذف و اضافه صرفاً اخذ کلیه‌ی گزارشات به صورت گروهی غیرفعال می‌باشد.

تذکر مهم ۲: اخذ انواع معرفی‌نامه، کارنامه، تأییدیه‌ی تحصیلی و به صورت انفرادی (برای یک دانشجو) فعال است.

تذکر مهم ۳: با توجه به اینکه انتخاب واحد کل کشور در ۷ روز کاری پیش‌بینی شده است کلیه‌ی فرآیندهای سیستم در این بازه‌ی زمانی، غیرفعال خواهد بود. به نحو مقتضی اطلاع‌رسانی لازم صورت پذیرد.

۱۰- میانگین تعداد دانشجو در کلاس؛ در خصوص میانگین ظرفیت کلاس-درس‌های عادی، متمرکز و ویژه در نیمسال ۹۹۲، مفاد بخشنامه‌ی شماره‌ی ۲۵/۳۲۰/۶۰۱۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۹ ملاک عمل می‌باشد.

۱۱- شروع نیمسال و کلاس جبرانی؛ شروع کلاس‌های نیمسال دوم، طبق تقویم دانشگاه بوده و ضرورت دارد معاونان محترم آموزشی نسبت به کنترل آن اهتمام ورزند و در صورت نیاز هماهنگی لازم جهت برگزاری کلاس‌های جبرانی را به عمل آورند.

تذکر مهم ۴: با توجه به اینکه در منوی شرح فعالیت استاد، ساعات تدریس افراد در سایر مراکز وابسته به دانشگاه فنی و حرفه‌ای قابل رصد می‌باشد، لازم است همکاران محترم در تعریف کلاس درس‌های ۹۹۱، دستورالعمل ساماندهی ابلاغ شده به شماره‌ی ۲۵/۳۰۰/۸۲۷۶ مورخ ۲۵/۳۰۰/۱۱/۱۴ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴، آیین‌نامه‌ی جامع حق‌التدریس به شماره‌ی ۲۵/۳۲۰/۷۴۱۷ مورخ ۲۵/۳۲۰/۰۵/۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۲ (و بخشنامه‌ی اصلاحی) و بخشنامه‌ی شماره‌ی ۲۵/۳۲۰/۵۴۸۳ مورخ ۲۵/۳۲۰/۰۴/۰۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ را مد نظر قرار دهند

تذکر مهم ۵: شروع نیمسال تحصیلی از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ می‌باشد. کلاس‌های دانشجویان ورودی ۹۹۱، می‌تواند از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ آغاز گردد.

تذکر مهم ۶: با توجه به مجوز صادر شده مبنی بر افزایش بازه‌ی برگزاری کلاس و تمدید دو هفته‌ای امتحانات دانشجویان ورودی ۹۹۱، انتخاب واحد این ورودی در روزهای ۱۸ و ۱۹ بهمن برگزار خواهد شد.

۲۵/۳۲۰/۱۵۶۳۳

۱۳۹۹/۱۰/۳۰

دارد

شروع کلاس این ورودی ۱۳۹۹/۱۱/۲۰ بوده و برای تکمیل تعداد جلسات کلاس/درس‌ها برگزاری کلاس‌های جبرانی الزامی است.

تذکر مهم ۷: جدول زمان بندی بازه‌های تعریف شده برای همکاران و اساتید به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- بازه‌ی ثبت نمرات ۹۹۱ توسط اساتید: از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۰ لغایت ۱۳۹۹/۱۱/۰۷ (پس از پایان بازه امکان ثبت نمره فقط برای ادمین مراکز فعال است)
- ۲- بازه ثبت نمرات کارآموزی و پروژه ۹۹۱: از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۲ لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۲۸
- ۳- انتخاب واحد (دسترسی همکاران): از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۱ لغایت ۱۳۹۹/۱۱/۲۹
- ۴- حذف و اضافه (دسترسی همکاران): از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۲ لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۲۸

12- راهنمایی‌های ضروری؛ در خصوص قفل و بستن کلاس/درس و انحلال آن در سامانه‌ی آموزشی

ناد، رعایت موارد زیر ضروری است:

12-1- قفل کلاس/درس: این دکمه امکان ویرایش اطلاعات کلاس/درس (زمان کلاس، استاد مربوطه

و ...) را غیرفعال می‌سازد. بنابراین، لازم است معاونان محترم آموزشی مراکز تابعه نسبت به بررسی کلاس/درس‌های تعریف شده اقدام نموده و پس از کنترل نهایی (نام استاد، ظرفیت کلاس، ساعت و ...)، از منوی «برنامه‌ریزی نیم‌سال تحصیلی-جستجوی کلاس درس قدیم(محدود)- قفل کلاس درس» نسبت به قفل تمامی کلاس/درس‌های تعریف شده در نیم‌سال ۹۹۲ اقدام نمایند.

12-2- بستن کلاس/درس: این دکمه، از انتخاب کلاس/درس توسط دانشجویان جلوگیری می‌کند.

برای استفاده از این دکمه، از منوی «**برنامه‌ریزی آموزشی نیم‌سال تحصیلی-برنامه‌ریزی نیم‌سال تحصیلی-بستن کلاس درس**»، اقدام گردد.

12-3- انحلال کلاس: این دکمه دانشجویان کلاس/درس را حذف توسط آموزش نموده و در مقابل

نام کلاس، حذف توسط گروه درج می‌شود.


هادی ناطقی راد
مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

رونوشت:

جناب آقای دکتر سیدحیدر میر فخرالدینی معاون محترم آموزشی: جهت استحضار
جناب آقای دکتر رضا مهدی معاون محترم فرهنگی و دانشجویی: جهت استحضار
جناب آقای دکتر حسین سلمانی مدیر کل محترم حوزه ریاست و روابط عمومی: جهت استحضار
جناب آقای علی موسوی مدیر کل محترم مرکز نظارت و ارزیابی: جهت استحضار