



بسمه تعالی

درخواست صدور گواهی فارغ التحصیلی

ریاست محترم آموزشکده فنی و کشاورزی مراغه

سلام علیکم؛ با احترام خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور یکبرگ گواهی فارغ التحصیلی دوره کاردانی کارشناسی

اینجانب (نام)..... (نام خانوادگی)..... به شماره دانشجویی فارغ التحصیل

نیسمال اول (مهر) دوم (بهمن) تابستان سال تحصیلی - ۱۳ از کاردانی شماره رشته

جهت ارائه به : اقدام لازم را مبذول فرمایند. /

امضا و تاریخ دانشجو

بسمه تعالی

امور محترم آموزش طبق مقررات (بشرط تکمیل پرونده - فارغ التحصیلی - تسویه حساب و با کسب نظر از معاونت محترم

امور دانشجویی) فقط صدور گواهی فارغ التحصیلی

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

معاونت محترم امور دانشجویی

با سلام احتراماً در خصوص میزان بدهی (وام - خوابگاه) و تکمیل فرمهای ۵ و ۱۱ نامبرده جهت صدور گواهی فارغ التحصیلی دوره

کاردانی کارشناسی اعلام نظر فرمائید. /

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

کارشناس محترم امور دانشجویی

با سلام احتراماً نامبرده با توجه به اطلاعات رایانه ای مبلغ (بعدد) (بحروف) ریال

از بابت وام خوابگاه دانشجویی بهره مند بوده و صدور گواهی فارغ التحصیلی بلامانع می باشد. /

امضا و تاریخ