



بسمه تعالی

درخواست صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات

ریاست محترم آموزشکده فنی و کشاورزی مراغه

سلام علیکم؛ با احترام خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور و تحویل **گواهینامه موقت پایان تحصیلات**

دوره کاردانی کارشناسی اینجانب (نام)..... (نام خانوادگی).....

فارغ التحصیل نیمسال اول (بهمن ماه) دوم (تیر یا شهریور ماه) سالتحصیلی - ۱۳ از کاردانی شماره.....

رشته..... به شماره دانشجویی..... اقدام لازم را مبذول فرمایند. /

امضا و تاریخ دانشجو

بسمه تعالی

امور محترم آموزش طبق مقررات (بشرط تکمیل پرونده - فارغ التحصیلی - تسویه حساب و با کسب نظر از معاونت محترم

امور دانشجویی و بشرط داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم)

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

معاونت محترم امور دانشجویی

با سلام احتراماً در خصوص میزان بدهی (وام - خوابگاه) نامبرده جهت صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره کاردانی

کارشناسی اعلام نظر فرمائید. /

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

امور محترم آموزش

با سلام احتراماً نامبرده با توجه به اطلاعات رایانه ای مبلغ (بعدد) (بحروف) ریال

از بابت وام خوابگاه دانشجویی بهره مند بوده و دفترچه اقساط ایشان در تحویب اینجانب می باشد صدور گواهینامه موقت پایان

تحصیلات بلامانع می باشد. /

امضا و تاریخ