



بسمه تعالی

## درخواست مدرک دیپلم یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه

ریاست محترم آموزشکده فنی و کشاورزی مراغه

سلام علیکم؛

با احترام خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به **تحویل مدرک دوره متوسطه**

اینجانب (نام)..... (نام خانوادگی)..... به شماره دانشجویی .....

فارغ التحصیل  انصراف  اخراج  انتقالی  ورودی نیسمال اول (مهر)  دوم (بهمن)  سالتحصیلی - ۱۳ از

کاردانی شماره ..... رشته ..... اقدامات لازم را مبذول فرمایند. /

امضا و تاریخ دانشجو

بسمه تعالی

امور محترم آموزش طبق مقررات (بشرط تکمیل پرونده - فارغ التحصیلی - تسویه حساب و با کسب نظر از معاونت محترم امور دانشجویی و به استناد نامه ۴۱/۶۳۶۹ مورخ ۸۱/۰۹/۲۷ مدیرکل امور دانشجویان داخل تحویل مدرک دیپلم متوسطه به فارغ التحصیلان مشروط به انجام خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم از آن بلامانع است درمورد دانشجویان انصرافی یا اخراجی منوط به تسویه حساب یا انجام تعهد آموزش رایگان و کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می باشد. با اخذ رسید و نگهداری تصویر دیپلم، تحویل بلامانع است.)

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

معاونت محترم امور دانشجویی

با سلام احتراماً در خصوص میزان بدهی و تکمیل فرمهای ۵ و ۱۱ نامبرده جهت تحویل مدرک دوره متوسطه اعلام نظر فرمائید.

مسئول امور آموزشی

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

مسئول محترم آموزش

با سلام احتراماً نامبرده با توجه به اطلاعات رایانه ای مبلغ (بعدد) (بحروف) ریال

از بابت وام  خوابگاه  دانشجویی دریافت نموده است تحویل مدرک دیپلم متوسطه برابر مقررات بلامانع می باشد. /

مسئول امور دانشجویی

امضا و تاریخ