



بسمه تعالی

درخواست تسویه حساب

ریاست محترم آموزشکده فنی و کشاورزی مراغه

سلام علیکم؛

با احترام خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به تسویه حساب دوره کاردانی کارشناسی

اینجانب (نام)..... (نام خانوادگی)..... به شماره دانشجویی

فارغ التحصیل انصراف اخراج انتقالی ورودی نیسمال اول (مهر) دوم (بهمن) سالتحصیلی - ۱۳ از

کاردانی شماره رشته اقدامات لازم را میدول فرمایند./

امضا و تاریخ دانشجو

بسمه تعالی

امور محترم آموزش طبق مقررات (بشرط تکمیل پرونده - فارغ التحصیلی - تسویه حساب و با کسب نظر از معاونت محترم

امور دانشجویی)

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

معاونت محترم امور دانشجویی

با سلام احتراماً نامبرده در تاریخ فارغ التحصیل انصراف اخراج انتقالی شده است در خصوص تسویه

حساب اعلام نظر فرمائید.

مسئول امور آموزشی

امضا و تاریخ

بسمه تعالی

مسئول محترم آموزش

با سلام احتراماً نامبرده با توجه به اطلاعات رایانه ای مبلغ (بعدد) (بحروف) ریال

از بابت وام خوابگاه دانشجویی دریافت نموده است و با عنایت به تکمیل فرم ۵ و ۱۱ صدور تسویه حساب برابر مقررات بلامانع

می باشد./

مسئول امور دانشجویی

امضا و تاریخ