

ریس محترم واحد استانی دانشگاه فنی و حرفه‌ای و دانشکده /آموزشکده‌های تابعه

با سلام، آرزوی توفیق و سلامتی برای جنابعالی، تمامی همکاران و دانشجویان عزیز احتراماً، با عرض تسلیت به مناسبت روزهای شهادت سرور و سالار شهیدان امام حسین علیه‌السلام و یاران با وفای ایشان، با سپاس و قدردانی از زحمات ارزشمند تمامی همکاران، ضمن ارسال جدول زمان‌بندی «انتخاب واحد» نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۴۰۰ (۹۹۱) به تفکیک گروه‌های آموزشی مختلف، ملزومات انتخاب واحد نیم‌سال مذکور، به شرح زیر ارائه می‌گردد:

تذکر مهم: با توجه به نوع زمان‌بندی، لازم است مطابق با جدول مذکور و متناسب با رشته‌های موجود در هر مرکز، جدول زمان‌بندی انتخاب واحد دانشجویان در رشته-گروه‌های مختلف تحصیلی، تهیه شده و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان هر رشته رسانده شود. (امکان مشاهده رشته‌ها در زیرگروه‌های آموزشی هر مرکز از طریق منوی «**درس و رشته = رشته های واحد آموزشی - انتخاب زیر واحد سازمانی - جستجو**»، وجود دارد.)

۱- توضیحات ضروری:

الف) تمامی دانشجویان ورودی نیم‌سال‌های ۹۸۱، ۹۸۲، ۹۷۱ و ۹۷۲، در صورت دارا بودن سایر شرایط تحصیل، باید سرترم داشته باشند.

ب) دانشجویان ورودی ۹۶۲ و قبل از آن مجاز به داشتن سرترم نبوده و این موضوع می‌بایست به دانشجویان مذکور اطلاع‌رسانی شده و در صورت نیاز به سرترم می‌بایست درخواست دانشجو از طریق میز خدمت یا سایر کانالهای ارتباطی دانشجو با مرکز اخذ گردد.

پ) دانشجویانی که در پایان ۹۸۱، سه ترم مشروط بوده و در ۹۸۲ با مجوز کمیسیون موارد خاص ادامه تحصیل داده‌اند یا در ۹۸۲ برای سومین بار مشروط می‌شوند، دارای سرترم نبوده و آنان نیز می‌بایست جهت اخذ مجوز ادامه تحصیل (در صورت نیاز)، درخواست خود را از طریق میز خدمت یا سایر کانالهای ارتباطی دانشجو با مرکز ثبت نمایند. (برای اخذ مجوز ادامه تحصیل براساس بخشنامه‌های ارسالی از سوی معاونت محترم فرهنگی-دانشجویی دانشگاه اقدام لازم صورت پذیرد.)

ت) دانشجویان ورودی ۹۶۱ و ۹۶۲ که در سوابق تحصیلی خود هر نوع وضعیتی با عنوان بدون در احتساب سنوات داشته باشد، در صورت دارا بودن شرایط تحصیل باید دارای سرترم باشند.

۲۵/۳۲۰/۶۸۷۲

۱۳۹۹/۰۶/۰۵

دارد

(تعداد مرخصی بدون احتساب در سنوات، برای ورودی ۹۶۲ یک نیمسال و برای ورودی ۹۶۱ دو نیمسال می باشد.)

ث) تمامی دانشجویان دو ترم مشروط با معدل کل زیر ۱۰، قبل از تعیین تکلیف، مجاز به داشتن سرترم نیستند.

ج) برای دانشجویانی که در نیمسال ۹۸۲ نمرات آنان تکمیل نباشد، سرترم درج نخواهد شد. همکاران محترم می بایست پس از بررسی وضعیت تحصیلی فرد و دارا بودن شرایط تحصیل نسبت به درج سرترم اقدام نمایند.

۲- انتقال و میهمان؛ دانشجویانی که در نیمسال ۹۸۲ و قبل از آن انتقال دایم یافته اند و یا با میهمان شدن آنان در نیمسال ۹۹۱ موافقت شده است، در دانشکده/آموزشکده ی مبدأ فاقد سرترم می باشند. (در حالت میهمانی برای معرفی دانشجو ثبت وضعیت "میهمان به سایر مراکز" و ثبت وضعیت "میهمان به" برای هر درس الزامی است. همچنین مراکز مقصد نیز ملزم به ثبت وضعیت "میهمان از سایر مراکز" و ثبت وضعیت "میهمان از" برای هر درس می باشند.)

تذکر مهم ۳: به استناد بخشنامه ی شماره ی ۲۵/۳۲۰/۶۰۱۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۹، در صورتی که با درخواست دانشجو برای میهمان شدن درس هایی که آموزش آنها به صورت حضوری انجام می گیرد و دانشجو متقاضی گذراندن این درس در دانشکده/آموزشکده ی محل سکونت خود می باشد، مراکز مبدأ می بایست نسبت به ثبت وضعیت «میهمان به» برای این دروس اقدام نمایند و مراکز مقصد نیز وضعیت «میهمان از» را برای همان دروس ثبت کنند.

۳- مرخصی تحصیلی؛ دانشجویانی که در نیمسال ۹۸۲ از مرخصی تحصیلی استفاده نمودند، در صورت دارا بودن شرایط تحصیل، باید دارای سرترم باشند.

۴- درس-رشته؛ اخذ درس برای تمامی دانشجویان در هر رشته ی تحصیلی صرفاً از دروس رشته ی خودشان امکان پذیر خواهد بود.

۴-۱- با تعریف کلاس های تجمیعی، امکان تشکیل کلاس برای دروس مشابه با کدهای متفاوت وجود دارد. در راستای اخذ گزارش صحیح از شرح فعالیت مدرسان، تأکید می گردد، همکاران محترم نسبت به تعریف کلاس های تجمیعی در سامانه ی آموزشی اقدام نمایند.

۴-۲- دانشجویان با انتخاب درس از دانشکده، قادر به اخذ دروس عمومی از سایر گروه ها خواهند بود.

۵- پیش نیاز، نداخل ساعت و معافیت از قوانین؛

۲۵/۳۲۰/۶۸۷۲

۱۳۹۹/۰۶/۰۵

دارد

۵-۱- رعایت پیش نیاز دروس در نرم افزار آموزشی الزامی است.

۵-۲- در نیم سال ۹۹۱ اخذ درس با تداخل ساعت کلاس درس، صرفاً با رعایت الزامات مندرج در منشور کیفیت آموزش بلامانع است.

۵-۳- ثبت نامعتبر دروس در هر حالت ممنوع می باشد.

۵-۴- در صورتی که دانشجویی درسی را اخذ و موفق به کسب نمره ی قبولی نشده یا با شرکت در کلاس های آن در پایان نیم سال درس را حذف کرده باشد، رعایت پیش نیاز الزامی نیست، اما این دروس هم نیاز شده و دانشجو ملزم به اخذ هر دو درس در ترم ۹۹۱ می باشد.

۵-۵- امکان اخذ درس با تداخل ساعت امتحان برای تمام دانشجویان فعال می باشد،

۵-۶- دانشجویانی که دارای سرترم، ترم آخر باشند، از رعایت قوانین زیر معاف هستند:

- رعایت پیش نیاز

- رعایت شرط معدل

- اخذ حداکثر ۲۴ واحد درسی (عدم رعایت کف و سقف)

۵-۷- برای همکاران محترم پس از پایان بازه ی انتخاب واحد دانشجو، (برای دانشجویانی که دارای سرترم، ترم آخر باشند) به موارد مندرج در بند فوق قوانین زیر نیز اضافه می شود؛

- عدم کنترل دروس پاس شده برای جبران معدل

۶- سرترم برای دانشجویان ترم آخر؛ برای تمامی دانشجویان واجد شرایط (امکان درج سرترم ترم آخر) برای همکاران فعال خواهد شد.

۷- پیش پرداخت شهریه؛ مبلغ پیش پرداخت جهت انتخاب واحد ۹۹۱ «شهریه ی ثابت» هر ورودی خواهد بود .

۷-۱- دکمه ی پرداخت خدمات فرهنگی- دانشجویی بعد از پایان بازه ی حذف و اضافه دانشجویان فعال خواهد شد.

۷-۲- **(بسیار مهم)** پرداخت شهریه فقط با کارتهای عضو شتاب امکان پذیر می باشد. (مسئولیت

اطلاع رسانی این موضوع به دانشجویان، بر عهده ی دانشکده/آموزشکده و عواقب ناشی از بروز هر نوع مشکل در پرداخت یا استرداد شهریه، مستقیماً به عهده ی دانشجو می باشد.)

۷-۳- دانشجویان روزانه ی ورودی ۹۶۲ و قبل از آن، با توجه به اتمام سنوات مجاز، شهریه پرداز خواهند بود.

۲۵/۳۲۰/۶۸۷۲

۱۳۹۹/۰۶/۰۵

دارد

یادآوری؛ دانشجویان ورودی ۹۶۱ و ۹۶۲ که در سوابق تحصیلی خود هر نوع وضعیتی با عنوان بدون احتساب سنوات داشته باشد، مشمول این بند نخواهند شد. (برای ورودی ۹۶۲ یک نیمسال و برای ورودی ۹۶۱ دو نیمسال)

۴-۷- با صلاحدید روسای محترم مراکز برای صدور مجوز عدم پرداخت مبلغ پیش پرداخت توسط دانشجو (شاهد و ایثارگر، بی بضاعت، ترم آخر و ...)، می‌توانند از طریق منوی «بررسی ثبت نام دروس دانشجو» زیرمنوی «بررسی ثبت نام توسط آموزش بر اساس دانشجو» مجوز مربوطه را صادر نمایند.

۸-دانشجویی بلا تکلیف؛ برای تمامی دانشجویانی که در نیمسال ۹۸۲ درسی را اخذ نکرده و یا دارای هیچ وضعیتی نباشند، مجاز به انتخاب واحد نیستند و فقط با ارائه مستندات از طریق میز خدمت یا سایر کانالهای ارتباطی دانشجو با مرکز، در صورت دارا بودن شرایط تحصیل ثبت سرترم انتخاب واحد توسط مرکز بلا مانع است.

۹-انتخاب واحد مجموعه ای؛ پس از اعلام نتایج از سوی سازمان سنجش آموزش کشور اعلام خواهد شد.

۱۰-اخذ گزارشات؛ در طول روزهای انتخاب واحد و حذف و اضافه صرفاً اخذ کلیه گزارشات به صورت گروهی غیرفعال می‌باشد.

تذکر مهم ۴؛ اخذ انواع معرفی نامه، کارنامه، تأییدیه تحصیلی و ... از ساعت ۱۰ الی ۱۴ و ۱۵ الی صبح روز بعد به صورت انفرادی (برای یک دانشجو) فعال است.

تذکر مهم ۵؛ با توجه به اینکه انتخاب واحد کل کشور در ۶ روز کاری پیش‌بینی شده است کلیه ی فرآیندهای سیستم در این بازه‌ی زمانی، غیرفعال خواهد بود. به نحو مقتضی اطلاع‌رسانی لازم صورت پذیرد.

۱۱- میانگین تعداد دانشجو در کلاس؛ در خصوص میانگین ظرفیت کلاس-درس‌های عادی، متمرکز و ویژه در نیمسال ۹۹۱، مفاد بخشنامه‌ی شماره‌ی ۲۵/۳۲۰/۶۰۱۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۹ ملاک عمل می‌باشد.

۱۲- شروع نیمسال و کلاس جبرانی؛ شروع کلاس‌های نیمسال اول، طبق تقویم دانشگاه بوده و ضرورت دارد معاونان محترم آموزشی نسبت به کنترل آن اهتمام ورزند و در صورت نیاز هماهنگی لازم جهت برگزاری کلاس‌های جبرانی را به عمل آورند.

تذکر مهم ۶؛ با توجه به اینکه در منوی شرح فعالیت استاد، ساعات تدریس افراد در سایر مراکز وابسته به دانشگاه فنی و حرفه‌ای قابل رصد می‌باشد، لازم است همکاران محترم در تعریف کلاس درس‌های ۹۹۱، دستورالعمل ساماندهی ابلاغ شده به شماره‌ی ۲۵/۳۰۰/۸۲۷۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴،

۲۵/۳۲۰/۶۸۷۲

۱۳۹۹/۰۶/۰۵

دارد

آیین‌نامه‌ی جامع حق‌التدریس به شماره‌ی ۲۵/۳۲۰/۷۴۱۷ مورخ ۲۵/۳۲۰/۰۵/۰۲ (و بخشنامه‌ی اصلاحی) و بخشنامه‌ی شماره‌ی ۲۵/۳۲۰/۵۴۸۳ مورخ ۲۵/۳۲۰/۰۴/۰۴ را مد نظر قرار دهند.

۱۳- عدم انتخاب واحد در موعد مقرر؛ دانشجویانی که در بازه‌ی انتخاب واحد به دلایل غیرموجه، نسبت به انتخاب واحد اقدام ننمایند، در بازه‌ی حذف و اضافه حداکثر می‌توانند ۱۲ واحد درسی را اخذ نمایند. در این صورت، عواقب آن به عهده‌ی دانشجو بوده و مراکز تابعه موظف به اطلاع‌رسانی می‌باشند.

۱۴- راهنمایی‌های ضروری؛ در خصوص قفل و بستن کلاس/درس و انحلال آن در سامانه‌ی آموزشی ناد، رعایت موارد زیر ضروری است:

۱-۱۴ قفل کلاس/درس: این دکمه امکان ویرایش اطلاعات کلاس/درس (زمان کلاس، استاد مربوطه و ...) را غیرفعال می‌سازد. بنابراین، لازم است معاونان محترم آموزشی مراکز تابعه نسبت به بررسی کلاس/درس‌های تعریف شده اقدام نموده و پس از کنترل نهایی (نام استاد، ظرفیت کلاس، ساعت و ...)، از منوی «برنامه‌ریزی نیم‌سال تحصیلی-جستجوی کلاس درس قدیم(محدود)- قفل کلاس درس» نسبت به قفل تمامی کلاس/درس‌های تعریف شده در نیم‌سال ۹۹۱ اقدام نمایند.

۲-۱۴ بستن کلاس/درس: این دکمه، از انتخاب کلاس/درس توسط دانشجویان جلوگیری می‌کند. برای استفاده از این دکمه، از منوی «برنامه‌ریزی آموزشی نیم‌سال تحصیلی-برنامه‌ریزی نیم‌سال تحصیلی-بستن کلاس درس»، اقدام گردد.

۳-۱۴ انحلال کلاس: این دکمه دانشجویان کلاس/درس را حذف توسط آموزش نموده و در مقابل نام کلاس، حذف توسط گروه درج می‌شود.


هادی ناطقی راد
مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای